

U skladu sa čl. 59. Statuta Stranke pravde pomirenja na zasjedanju Glavnog odbora Stranke održanog 26. decembra 2022. godine u Novom Pazaru usvaja se novi

PRAVILNIK O RADU ŽENSKE MREŽE SPP

I dio

UVODNE ODREDBE

Član 1.

Predmet Pravilnika

Ovim Pravilnikom Ženska mreža Stranke pravde i pomirenja (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje i utvrđuje: svoj naziv, znak, sjedište, načela djelovanja, prava i obaveze članica, oblike organiziranja, organe upravljanja, načine njihovog imenovanja, izbora i smjenjivanja, trajanje mandata, djelovanje kao i druga pitanja od značaja za rad.

Član 2.

Pravni status

Organizaciju „Ženska mreža Stranke pravde i pomirenja“ predviđa Statut Stranke pravde i pomirenja članom 46.

Ženska mreža Stranke pravde i pomirenja je autonomna u svom radu i odgovara Predsjedništvu Stranke pravde i pomirenja, koje može raspustiti organe Ženske mreže Stranke pravde i pomirenja, promijeniti i preinačiti odluke organa Ženske mreže Stranke pravde i pomirenja.

Član 3.

Naziv, zastupanje i sjedište

Naziv organizacije je Ženska mreža Stranke pravde i pomirenja (u daljem tekstu ŽM SPP i ŽM) na bosanskom jeziku i latiničnim pismom, a skraćeni naziv je Ženska mreža SPP.

Sjedište ŽM SPP je u Novom Pazaru ul. Rifata Burdžovića br. 1.

Član 4.

Pečat i obilježja

ŽM ima pečat okruglog oblika, na kome je po obodu ispisan tekst naziva organizacije Ženska mreža Stranke pravde i pomirenja, u središtu amblem ŽM, a na dnu pečata je upisano sjedište organizacije „Novi Pazar“.

Amblem organizacije je znak sa latiničnim tekstom, početna slova organizacije „ŽMSPP“ latiničnim pismom.

Član 5.

Javnost rada

Rad ŽM SPP je javan i on se ostvaruje kroz javne skupove, tribine, medijske prezentacije i na druge načine uspostavljajući odnos sa članicama i potencijalnim članicama Stranke.

II dio

ČLANSTVO

Član 6.

Članica ŽM SPP

Članica ŽM SPP može biti svaka žena koja dobrovoljno potpiše pristupnicu stranke ili popuni online aplikaciju za pristupanje Stranci i prihvata Program i Statut Stranke pravde i pomirenja.

Član 7.

Prava i obaveze članica ŽM SPP

Članica ŽM SPP ima prava i obaveze istovjetne pravima i obavezama članova Stranke, propisane Statutom.

Član 8.

Odgovornost članova ŽM SPP

Članica koji nanese štetu ugledu i interesima Stranke disciplinski odgovara pred Statutarnim sudom u skladu sa 'Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti'.

Član 9.

Prava manjine

Članice ŽM SPP koje se ne slažu sa odlukom većine u ŽM SPP, imaju pravo da svoje mišljenje i dalje zastupaju i brane u okviru organa Stranke. Izvan stranačkih okvira članice ŽM SPP slijede odluke ŽM SPP.

Ukoliko članica ŽM SPP bude ugrožena, ona ima pravo na zaštitu od viših organa Stranke ili pismenim zahtjevom od Nadzornog odbora i Statutarnog suda Stranke.

Ukoliko članici bude nanijeta šteta od nekog organa Stranke, ona ima pravo tražiti nadoknadu pismenim zahtjevom od Statutarnog suda Stranke.

III dio

ORGANIZACIJA

Član 10.

Osnovi organizacije ŽM SPP

ŽM SPP se organizira u svim mjestima u Srbiji, Balkana i dijaspore.

ŽM SPP je organizirana po teritorijalnom principu i po principu sekcija.

Članice ŽM SPP mogu se organizirati kroz organe Stranke u skladu sa Pravilnikom.

Član 11.

Organi ŽM SPP

Centralni organi i tijela ŽM SPP su:

1. Kongres ŽM;
2. Glavni odbor ŽM;
3. Predsjednica ŽM;
4. Predsjedništvo ŽM;
5. Sekretarijat ŽM;
6. Izvršni odbor ŽM.

ŽM SPP je odgovorna pred Nadzornim odborom i Statutarnim sudom Stranke.

Član 12.

Kongres ŽM

Kongres ŽM je najviši organ odlučivanja u ŽM.

Kongres ŽM može biti redovan i vanredan.

Redovan Kongres ŽM se održava najmanje svake 2 godine.

Redovan izborni Kongres ŽM se održava svake 4 godine.

Redovan Kongres ŽM se saziva na prijedlog Predsjednice ŽM ili zamjenice Predsjednice ŽM SPP.

Vanredni Kongres ŽM se saziva na prijedlog Predsjednice ŽM ili zamjenice Predsjednice ŽM SPP, na zahtjev 1/3 Glavnog odbora ŽM ili 1/3 članica Predsjedništva ŽM u roku od 15 dana od dana zahtjeva, ukoliko predsjednica ŽM na zahtjev ne sazove vanrednu sjednicu.

Vanredni izborni Kongres ŽM zakazuje u skladu sa ovim Pravilnikom.

Svečani Kongres ŽM se održava na zahtjev Predsjednice ŽM, 1/3 Predsjedništva ŽM ili na zahtjev 1/3 Glavnog odbora ŽM.

Mandat delegata Kongresa ŽM traje 4 godine.

Član 13.

Sazivanje Kongresa ŽM

Kongres ŽM saziva Predsjednica ŽM. Ako Predsjednica ŽM ne zakaže zasjedanje Kongresa ŽM u roku, Kongres ŽM mora ga zakazati zamjenica Predsjednice ŽM SPP, 1/3 članica Predsjedništva ŽM, 1/3 članica Glavnog odbora ŽM ili 1/3 Kongresa ŽM. Ako se ni tada ne zakaže, predsjednik Nadzornog odbora zakazuje Glavni odbor ŽM sa jedinom tačkom dnevnog reda: Raspisivanje izbora u ŽM SPP. Ukoliko ne bude kvoruma za rad, Nadzorni odbor preuzima nadležnost raspisivanja izbora u ŽM SPP u skladu sa Pravilnikom o izborima u Stranci.

Sazivač Kongresa ŽM imenuje Organizacioni odbor za održavanje Kongresa ŽM koji imenuje i predsjedavajuće tijelo koji će voditi Kongres ŽM i prijedlog dnevnog reda, a izborni Kongres ŽM se mora zakazati najmanje 30 dana prije održavanja, odnosno radni Kongres ŽM 15 dana prije održavanja.

Svečani Kongres ŽM je po pravilu vanredni Kongres ŽM i on se saziva odvojeno od izborne ili radne sjednice, odnosno može se održati u istom danu nakon održavanja izbornog ili radnog Kongresa ŽM.

Član 14.

Nadležnosti Kongresa ŽM

Kongres ŽM:

1. verificira svoje članice;
2. usvaja Poslovnik o radu Kongresa ŽM;
3. usvaja godišnji Program ŽM SPP;
4. usvaja deklaracije ŽM SPP;
5. razmatra i usvaja izvještaj o radu Predsjednice ŽM;
6. bira i razrješava stalni sastav Glavnog odbora ŽM u skladu sa ovim Pravilnikom;
7. bira i razrješava Predsjednicu ŽM;
8. bira i razrješava zamjenicu Predsjednice ŽM SPP;
9. bira i razrješava potpredsjednice ŽM SPP;
10. bira i razrješava generalnu sekretarku ŽM SPP;
11. bira i razrješava predsjednicu Izvršnog odbora ŽM;
12. imenuje počasnu predsjednicu ŽM SPP;
13. potvrđuje, preinačuje ili donosi odluke u ime nižih organa ukoliko je potrebno;
14. daje prijedlog izmjene i dopune Pravilnika ŽM SPP Glavnom odboru Stranke.

Član 15.

Sastav Kongresa ŽM

Kongres ŽM čine i imaju pravo glasa:

1. članice Glavnog odbora ŽM;
2. članice sekcija Izvršnog odbora ŽM;
3. odbornice i funkcionerke Stranke;
4. članice opštinskih/gradskih odbora ili povjereništava ŽM SPP;
5. izabrane predsjednice i potpredsjednice mjesnih odbora ŽM SPP.

Član 16.

Rad Kongresa ŽM

Kongres ŽM može punovažno odlučivati ako je prisutna natpolovična većina od ukupnog broja članica Kongresa ŽM.

Kongres ŽM usvaja odluke natpolovičnom većinom glasova, osim ako je Poslovníkom drugačije utvrđeno.

U slučaju istog broja glasova, glas predsjedavajuće Kongresa ŽM je presudan.

Član 17.

Glavni odbor ŽM

Glavni odbor ŽM je najviši organ odlučivanja između dva Kongresa ŽM.

Glavni odbor ŽM se sastaje najmanje jedanput godišnje.

Mandat članica Glavnog odbora ŽM traje 4 godine.

Član 18.

Sazivanje Glavnog odbora ŽM

Predsjednica ŽM saziva sjednicu Glavnog odbora ŽM. Ako Predsjednica ŽM ne zakaže sjednicu u roku, mora je zakazati zamjenica Predsjednice ŽM SPP ili 1/3 članica Predsjedništva ŽM ili Glavnog odbora ŽM. Ukoliko se ni tada ne zakaže sjednica, predsjednik Nadzornog odbora zakazuje Glavni odbor ŽM sa jedinom tačkom dnevnog reda: Raspisivanje izbora u ŽM SPP. Ukoliko ne bude kvoruma za rad, Nadzorni odbor preuzima nadležnost raspisivanja izbora u ŽM SPP.

Sazivač Glavnog odbora ŽM imenuje tročlano predsjedavajuće tijelo koji će voditi Glavni odbor ŽM, a Glavni odbor ŽM se mora zakazati najkasnije 3 dana prije održavanja.

Član 19.

Nadležnosti Glavnog odbora ŽM

Glavni odbor ŽM:

1. verificira svoje članice;
2. usvaja Poslovník o radu Glavnog odbora ŽM;
3. sprovodi odluke Kongresa ŽM;
4. predlaže izborni program ŽM SPP;
5. odlučuje o izboru potpredsjednice Izvršnog odbora ŽM i šefova sekcija ŽM;
6. odlučuje o imenovanju povjereništava ŽM SPP;
7. razmatra i usvaja izvještaj Predsjednice ŽM o svom radu i radu Predsjedništva ŽM na zahtjev članica Glavnog odbora ŽM;
8. može pokrenuti postupak za izglasavanje nepovjerenja Predsjednici ŽM i ostalim članicama Predsjedništva ŽM;
9. kooptira najviše do 8 novih članica stalnog sastava Glavnog odbora ŽM na prijedlog članica Glavnog odbora;
10. donosi odluku o saradnji sa ženskim organizacijama u zemlji i inostranstvu;

11. u hitnim situacijama donosi odluke iz nadležnosti Kongresa ŽM, o kojima se na prvoj narednoj sjednici izjašnjava Kongres ŽM;
12. potvrđuje, preinačuje ili donosi odluke u ime nižih organa ŽM SPP ukoliko je potrebno;
13. usvaja sve pravilnike ŽM SPP;
14. obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Pravilnikom i svojim Poslovníkom.

Član 20.

Sastav Glavnog odbora ŽM

Glavni odbor ŽM čine:

1. članice Predsjedništva ŽM;
2. članice gradskih/opštinskih odbora i povjereništava ŽM SPP;
3. članice Izvršnog odbora ŽM;
4. žene nosioci rukovodećih funkcija u gradskim/opštinskim i državnim vlastima;
5. članice stalnog sastava Glavnog odbora ŽM koje je imenovao Kongres ŽM.

Član 21.

Stalni sastav Glavnog odbora ŽM

Za članice stalnog sastava Glavnog odbora ŽM se mogu kandidovati svi delegati Kongresa ŽM.

Članice stalnog sastava Glavnog odbora ŽM se biraju tajnim glasanjem u skladu Pravilnikom o izborima u Stranci.

Stalni sastav Glavnog odbora ŽM broji 40 članica.

Član 22.

Rad Glavnog odbora ŽM

Glavni odbor ŽM može punopravno odlučivati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članica Glavnog odbora ŽM.

Glavni odbor ŽM usvaja odluku ako se za nju izjasni natpolovična većina prisutnih članica, osim ako nije Poslovníkom drugačije određeno.

U slučaju istog broja glasova, glas predsjedavajuće Glavnim odborom ŽM je presudan.

Glavni odbor ŽM u osnovi glasa javno, ali može većinom glasova odlučiti da glasa i tajno.

Ukoliko članica Glavnog odbora ŽM ne dođe na sjednicu, neopravdano, uzastopno 2 puta, Glavni odbor ŽM predlaže Statutarnom sudu isključenje članice iz Glavnog odbora ŽM.

Rad Glavnog odbora ŽM se bliže uređuje Poslovníkom o radu Glavnog odbora.

Član 23.

Predsjedništvo ŽM

Predsjedništvo ŽM je najviši organ odlučivanja između dva Glavna odbora ŽM.

Predsjedništvo ŽM se sastaje najmanje jedanput u 3 mjeseca.

Član 24.

Sazivanje i rad Predsjedništva ŽM

Predsjednica ŽM zakazuje sjednicu Predsjedništva ŽM. Ako Predsjednica ŽM ne zakaže sjednicu u roku, zakazuje je zamjenica Predsjednice ŽM SPP ili trećina članica Predsjedništva ŽM. Ako se ni tada ne zakaže sjednica, predsjednik Nadzornog odbora zakazuje Glavni odbor ŽM sa jedinom tačkom dnevnog reda: Raspisivanje izbora u ŽM SPP.

Ukoliko ne bude kvoruma za rad, Nadzorni odbor preuzima nadležnost raspisivanja izbora u ŽM SPP. Predsjedništvo ŽM se može održati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članica Predsjedništva ŽM, a odluke su punovažne ako se za njih izjasni natpolovična većina prisutnih članica.

Ukoliko broj glasova bude izjednačen, glas predsjedavajuće Predsjedništva ŽM je presudan.

Član 25.

Nadležnosti Predsjedništva ŽM

Predsjedništvo ŽM:

1. verificira članice Predsjedništva ŽM;
2. usvaja Poslovnik o radu Predsjedništva ŽM;
3. vrši kontrolu rada Predsjednice ŽM, predsjednice Izvršnog odbora ŽM, zamjenice Predsjednice ŽM, potpredsjednica ŽM, predsjednice gradskih/opštinskih odbora ŽM;
4. predlaže kandidatkinje za funkcije koje bira Glavni odbor;
5. potvrđuje izbor predsjednice opštinskih/gradskih odbora ŽM SPP;
6. utvrđuje zaduženja potpredsjednica ŽM SPP;
7. odlučuje o osnivanju i raspuštanju mjesnog ili gradskog/opštinskog odbora ŽM SPP i imenuje povjereništvo ŽM SPP;
8. odlučuje o pitanjima organiziranja gradskih/opštinskih odbora ŽM SPP, sekcija ŽM SPP i prati njihov rad;
9. bira i razrješava pomoćnice generalne sekretarke ŽM SPP, na prijedlog generalne sekretarke ŽM SPP;
10. predlaže Glavnom odboru ŽM smjenu nekih od svojih članica u skladu sa Pravilnikom;
11. imenuje portparola ŽM SPP;
12. analizira političku situaciju među ženama i donosi političke stavove, zaključke i odluke uz odobrenje predsjednika Stranke;
13. ukoliko se krše odluke Predsjedništva ŽM, podnosi Statutarnom sudu prijedlog sankcije;
14. predlaže Glavnom odboru ŽM izborni program;
15. usvaja godišnji finansijski izvještaj Predsjednice ŽM o poslovanju ŽM SPP i budžet za predstojeću godinu;
16. obrazuje stalne ili povremene komisije i radna tijela sa određenim zadacima;

17. formira komisije za donošenje nacrt/izmjena i dopuna Pravilnika;
18. predlaže Kongresu ŽM izmjene i dopune Pravilnika ili nacrt novog Pravilnika;
19. u hitnim situacijama donosi odluke iz nadležnosti Glavnog odbora ŽM, o kojima se na prvoj narednoj sjednici izjašnjava Glavni odbor ŽM;
20. potvrđuje, preinačuje ili donosi odluke u ime Predsjednice ŽM, Izvršnog odbora ŽM, gradskih i opštinskih odbora ŽM SPP i
21. obavlja i druge poslove u skladu sa svojim Poslovníkom i ovim Pravilnikom.

Član 26.

Sastav Predsjedništva ŽM

Predsjedništvo ŽM čine:

1. Predsjednica ŽM;
2. zamjenica Predsjednice ŽM SPP;
3. potpredsjednice ŽM SPP;
4. generalna sekretarka ŽM SPP;
5. predsjednica Izvršnog odbora ŽM;
6. predsjednice GO/OO ŽM SPP;
7. portparol ŽM SPP;
8. žene funkcionerke u vlasti;
9. kooptirane članice Predsjedništva ŽM i
10. koordinatorke/povjerenice organa koji odgovaraju Predsjedništvu ŽM.

Za nove članice Predsjedništvo ŽM može kooptirati od 4 do 7 članica većinom glasova.

Ukoliko predstavnik jedne organizacione jedinice ne može prisustvovati sastanku, šalje svoju zamjenicu koja učestvuje punopravno na sjednici Predsjedništva ŽM.

Sjednicama mogu prisustvovati i druga lica po pozivu Predsjednice, bez prava glasa.

Član 27.

Predsjednica ŽM

Predsjednica ŽM predstavlja, zastupa i rukovodi ŽM SPP.

Mandat Predsjednice ŽM traje 4 godine.

Predsjednica ŽM u izuzetnim slučajevima može biti izabrana i na period od 6 mjeseci.

Izbor i razrješenje Predsjednice ŽM se definira Poslovníkom o radu Kongresa ŽM i Pravilnikom o izborima.

Član 28.

Nadležnosti Predsjednice ŽM

Predsjednica ŽM:

1. vodi, predstavlja i zastupa ŽM SPP u skladu sa Statutom i Programom Stranke, Pravilnikom i Programom ŽM SPP;
2. sprovodi politiku Stranke i ŽM SPP u skladu sa Programom stranke i Programom ŽM SPP;
3. stara se o izvršavanju odluka Predsjedništva Stranke, Kongresa ŽM, Glavnog odbora ŽM i Predsjedništva ŽM, sve u skladu sa Statutom Stranke i Pravilnikom ŽM;
4. saziva sjednice Predsjedništva ŽM, Glavnog odbora ŽM i Kongresa ŽM;
5. delegira iz svoje nadležnosti određene poslove potpredsjednicama ŽM SPP i nadzire njihov rad;
6. predlaže kandidatkinje za počasnu predsjednicu ŽM SPP, potpredsjednice ŽM SPP, generalnu sekretarku ŽM SPP;
7. podnosi izvještaj o svom radu i radu Predsjedništva ŽM i finansijski izvještaj u skladu sa Pravilnikom;
8. obavlja i druge poslove u skladu sa Poslovníkom Predsjedništva i ovim Pravilnikom;
9. donosi odluku o održavanju svečanog Kongresa ŽM;
10. u hitnim situacijama donosi odluke iz nadležnosti Predsjedništva ŽM o kojima se na prvoj narednoj sjednici izjašnjava Predsjedništvo ŽM;
11. nalaže i izvršava finansijske poslove u skladu sa Pravilnikom i usvojenim budžetom, podnoseći finansijski presjek Predsjedništvu ŽM na šest mjeseci;
12. raspolaže pečatom ŽM SPP.

Član 29.

Predsjednički kolegij ŽM SPP

Predsjednički kolegij ŽM SPP se sastaje za potrebe donošenja odluka između dvije sjednice Predsjedništva ŽM iz nadležnosti Predsjedništva ŽM, koja se verificiraju na prvoj narednoj sjednici Predsjedništva ŽM. Odluke iz nadležnosti Predsjedništva ŽM se donose glasanjem.

Stalni sastav Predsjedničkog kolegija ŽM čine:

1. Predsjednica ŽM;
2. zamjenica predsjednice ŽM SPP;
3. potpredsjednice ŽM SPP;
4. generalna sekretarka ŽM SPP;
5. predsjednica Izvršnog odbora ŽM.

Predsjednički kolegij ŽM SPP može kooptirati i druge članice Predsjedništva ŽM u stalni sastav Predsjedničkog kolegija ŽM SPP.

Za odluke iz nadležnosti Predsjednice ŽM, Predsjednica ŽM se savjetuje sa Kolegijom ŽM SPP i po pravilu ne glasa, osim ako Predsjednica ŽM ne zatraži glasanje.

Predsjedničkom kolegiju ŽM SPP mogu prisustvovati i druge članice Predsjedništva ŽM po pozivu Predsjednice ŽM sa pravom glasa, kao i drugi funkcioneri i članice Stranke bez prava glasa.

Predsjednički kolegij ŽM SPP se saziva po potrebi na poziv Predsjednice ŽM.

Član 30.

Pravo sazivanja

Predsjednica ŽM ili zamjenica Predsjednice ŽM SPP, uz suglasnost Predsjednice ŽM, ima pravo sazivati sjednice svih organa ŽM SPP, bez prava glasa u donošenju odluka u organima u kojima nije članica.

Član 31.

Izbor i prestanak mandata Predsjednice ŽM

Predsjednica ŽM za svoj rad odgovara Predsjedništvu Stranke, Predsjedništvu ŽM, Glavnom odboru ŽM i Kongresu ŽM.

1/3 Glavnog odbora ŽM ili 1/3 članica Kongresa ŽM mogu pokrenuti pitanje nepovjerenja Predsjednici ŽM, za šta će se izjasniti većinom glasova Glavni odbor ŽM ili Kongres ŽM.

Predsjednicu ŽM bira Kongres ŽM isključivo glasanjem. Ukoliko bude samo jedan kandidatkinja, glasanje može biti javno.

Za predsjednicu ŽM se može kandidovati svaka članica Kongresa ŽM koja dobije podršku minimum 2 gradska/opštinska odbora ŽM SPP, ili 1/3 Glavnog odbora ŽM.

Član 32.

Zamjenica predsjednice ŽM SPP

Organizacija ŽM SPP ima zamjenicu Predsjednice ŽM SPP. Kongres ŽM bira zamjenicu Predsjednice ŽM SPP na prijedlog Predsjednice ŽM na period od 4 godine.

Zamjenica Predsjednice ŽM SPP mijenja Predsjednicu ŽM u njenom odsustvu, predsjedava organima u odsustvu Predsjednice ŽM i ostvaruje Program Stranke i izvršava odluke Predsjedništva ŽM, Glavnog odbora ŽM i Kongresa ŽM.

Zamjenica Predsjednice ŽM SPP za svoj rad odgovara Predsjednici ŽM, Predsjedništvu ŽM, Glavnom odboru ŽM i Kongresu ŽM.

Član 33.

Potpredsjednice ŽM SPP

ŽM SPP može imati do 4 potpredsjednice ŽM SPP.

Kongres ŽM bira potpredsjednice ŽM SPP na prijedlog Predsjednice ŽM na period od 4 godine.

Potpredsjednice ŽM SPP su zadužene za ostvarivanje određenih dijelova Programa ŽM SPP koje im delegira Predsjednica ŽM i pomažu Predsjednici ŽM u njenom radu.

Predsjedništvo ŽM delegira nadzor, koordinaciju, osnivanje ili raspuštanje organizacionih jedinica, kao i opštinskih i gradskih odbora i povjereništava potpredsjednicama ŽM SPP.

Potpredsjednice ŽM SPP za svoj rad odgovaraju Predsjednici ŽM, Predsjedništvu ŽM, Glavnom odboru ŽM i Kongresu ŽM.

Član 34.

Sekretarijat ŽM

Sekretarijat ŽM je organ koji se stara o tehničkom sprovođenju odluka svih organa ŽM SPP.

Sekretarijat ŽM čine:

1. generalna sekretarka ŽM SPP;
2. pomoćnice generalne sekretarke ŽM SPP;
3. sekretarke GO/OO odbora ŽM SPP;
4. sekretarka Izvršnog odbora ŽM;
5. portparol ŽM SPP;
6. blagajnica ŽM SPP;
7. kooptirane članice Sekretarijata ŽM zadužene za posebne tehničke oblasti.

Za realizaciju tehničkih poslova ŽM SPP, generalnoj sekretarki ŽM SPP mogu odgovarati i:

1. predstavnicu koju imenuje sekcija za logistiku ŽM SPP;
2. predstavnicu koju imenuje sekcija za medije i marketing ŽM SPP;
3. predstavnicu koju imenuje sekcija za pravo ŽM SPP;
4. predstavnicu koju imenuje sekcija za finansijstvo i ekonomiju ŽM SPP.

Generalnu sekretarku ŽM SPP predlaže Predsjednica ŽM, a bira Kongres ŽM na period od 4 godine. Sjednica Sekretarijata ŽM se održava prema potrebi na inicijativu generalne sekretarke ŽM SPP ili 1/3 članica Sekretarijata ŽM.

U slučaju odsustva generalne sekretarke ŽM SPP, sjednicu će zakazati pomoćnica generalne sekretarke ŽM SPP, koju ovlasti generalna sekretarka ŽM SPP.

Član 35.

Generalna sekretarka ŽM SPP:

1. podnosi izvještaj Predsjedništvu ŽM na redovnoj sjednici o brojčanom stanju članica u ŽM SPP;
2. predlaže Predsjedništvu ŽM izbor i razrješenje pomoćnice generalne sekretarke ŽM SPP;
3. priprema materijal za održavanje sjednica na kojima vodi zapisnik;
4. vodi zapisnik na Kongresu ŽM, Glavnom odboru ŽM, Predsjedništvu ŽM sa pravom glasa;
5. na osnovu Pravilnika, sastavlja Predsjednici ŽM prijedlog dnevnog reda za predstojeće sjednice;
6. vodi bilješke o održavanju sjednica organa ŽM SPP uz pomoć ostalih članica Sekretarijata ŽM i podsjeća predsjednice i šefove organa pred isticanje propisanog roka za održavanje sjednica;
7. obavještava Predsjednicu ŽM i predsjednika Nadzornog odbora Stranke u slučaju da se neki organ nije sastao u propisnom roku;
8. koordinira izradu finansijskih planova ŽM SPP;
9. upravlja blagajničkim poslovima uz nadzor i suglasnost Predsjednice ŽM;
10. stara se o korištenju pečata uz suglasnost Predsjednice ŽM;
11. nadzire budžete organizacionih jedinica ŽM SPP;
12. stara se o pravnim aktima ŽM SPP u saradnji sa pravnom sekcijom;

13. stara se o sistemu informiranja u saradnji sa medijskom sekcijom ŽM SPP i uz podršku sekcije za informacione tehnologije ŽM SPP koordinira svim profilima, grupama i stranicama na socijalnim mrežama i drugim aplikacijama ŽM SPP u skladu sa instrukcijama generalnog sekretara Stranke;
14. stara se o bazi podataka članica ŽM SPP i o poslovima učlanjivanja u ŽM SPP;
15. vodi brigu i stara se o zavođenju pošte i svih pristiglih pisama upućenih ŽM SPP i njenim organima, prosljeđuje ih organima kojima su upućena pisma i šalje odgovore organa nazad;
16. održava odnose sa svim subjektima od važnosti za ispravno poslovanje ŽM SPP;
17. za svoj rad odgovara Predsjednici ŽM, Predsjedništvu ŽM, Glavnom odboru ŽM i Kongresu ŽM.

Članice Sekretarijata ŽM su u obavezi pomagati generalnoj sekretarki ŽM SPP u svojim nadležnostima. Sekretarke GO/OO ŽM SPP i sekretarka IO ŽM prosljeđuju u arhiv stranke zapisnike zaključaka sa sjednica koje vode na način kako Sekretarijat ŽM propiše. Po odobrenju Predsjedništva ŽM, Sekretarijat ŽM propisuje sadržaj zapisnika za sve organe ŽM SPP i može organizirati snimanje i arhiviranje stenograma sa sastanaka organa ŽM SPP.

Predsjednica ŽM, Predsjedništvo ŽM i predsjednik Nadzornog odbora Stranke nadgledaju ispravnost rada generalne sekretarke ŽM SPP. Ukoliko ustanove da generalna sekretarka ŽM SPP ne obavlja ispravno dužnosti u skladu sa Pravilnikom i Statutom Stranke, predlažu njenu smjenu na Kongresu ŽM ili Predsjedništvu ŽM.

Član 36.

Izvršni odbor ŽM

Izvršni odbor ŽM (u daljem tekstu: IO ŽM) je izvršni organ ŽM SPP.

Predsjednicu IO ŽM bira Kongres ŽM na prijedlog Predsjednice ŽM.

Potpredsjednice, sekretarke i članice/šefice sekcija bira Glavni odbor ŽM na prijedlog Predsjednice IO ŽM.

Mandat IO ŽM traje 4 godine.

IO ŽM čine:

1. predsjednica IO ŽM;
2. do 4 potpredsjednice IO ŽM;
3. sekretarka IO ŽM;
4. šefice sekcija pri IO ŽM;
5. kooptirane članice IO ŽM.

Ukoliko predstavnica jedne sekcije ili druge organizacione jedinice koja je u sastavu IO ŽM, ne može prisustvovati sastanku, šalje svoju zamjenicu koja učestvuje punopravno na sjednici IO ŽM.

Predsjednica IO ŽM je članica Izvršnog odbora Stranke.

Član 37.

Nadležnosti IO ŽM:

1. odgovara za sprovođenje odluka Predsjedništvu ŽM, Glavnom odboru ŽM i Kongresu ŽM;
2. osniva sekcije pri IO ŽM;
3. vrši nadzor nad radom sekcija;
4. predlaže Izvršnom odboru Stranke po jednu članicu u resorima i sektorima Stranke;
5. sekcije pri IO ŽM daju stručna i operativna mišljenja, smjernice u radu ŽM kada su u pitanju određene oblasti djelovanja, kao i prikupljanje stručnog kadra;
6. potvrđuje, preinačuje ili donosi odluke u ime sekcije;
7. izvršava odluke Predsjedništva ŽM iz oblasti kadrovske politike;
8. potvrđuje odluke Predsjednice IO ŽM između dvije sjednice;
9. vodi brigu o cjelokupnoj kadrovskoj politici ŽM SPP.

Predsjednica IO ŽM u hitnim situacijama donosi odluke iz nadležnosti IO ŽM, o kojima se na prvoj narednoj sjednici izjašnjava IO ŽM.

Sjednice IO ŽM se održavaju najmanje jedanput u 3 mjeseca, a saziva ih predsjednica IO ŽM ili potpredsjednica IO ŽM. Ukoliko predsjednica IO ŽM ne bude sazvala sjednicu u roku, obaveza sazivanja je na 1/3 članica IO ŽM. Ako ni tada sjednica ne bude sazvana, predsjednik Nadzornog odbora obavezno pokreće na Glavnom odboru ŽM inicijativu reizbora predsjednice, potpredsjednica i članica IO ŽM.

Sjednice sekcije pri IO ŽM se održavaju jedanput u 3 mjeseca, a saziva ih šef sekcije ŽM. Ako šef sekcije ne sazove sjednicu u roku, saziva je predsjednica IO ŽM, 1/3 članica IO ŽM, ili 1/3 članica odbora ŽM. Ako ni tada ne bude sazvana sjednica, predsjednik Nadzornog odbora obavezno pokreće na Glavnom odboru ŽM inicijativu reizbora šefa i članica sekcija pri IO ŽM.

Predsjednica IO ŽM može, po potrebi, prisustvovati sjednicama sekcije ŽM.

Predsjednica ŽM ili potpredsjednica ŽM, koju ona ovlasti, ima obavezu prisustvovati sjednici IO ŽM najmanje jedanput u jednoj godini.

Predsjednicu IO ŽM bira Kongres ŽM.

Sekretarka IO ŽM vodi zapisnik na svim sjednicama sekcija.

Sekcije ŽM su:

1. *sekcija za pravo;*
2. *sekcija za ekonomiju i finansije;*
3. *sekcija za logistiku i bezbjednost;*
4. *sekcija za obrazovanje;*
5. *sekcija za zdravstvo;*
6. *sekcija za socijalnu politiku i brigu o porodici;*
7. *sekcija za lica sa posebnim potrebama;*
8. *sekcija za kulturu;*
9. *sekcija za hor;*
10. *sekcija za književnost;*

11. *sekcoja za folklor;*
12. *sekcija za medije i marketing;*
13. *sekcija za informacione tehnologije;*
14. *sekcija za urbanizam i građevinu;*
15. *sekcije za sportske discipline;*
16. *sekcija za zaštitu životne sredine;*
17. *sekcija za umjetnička društva;*
18. *sekcija za vanjske poslove.*

Mogu se osnivati sekcije sa drugačijim nadležnostima.
IO ŽM definira pravila rada svake sekcije.

Član 38.

Odnosi sa Dijaspورا SPP i Balkan SPP

ŽM može imati svoje područne jedinice i na području Balkan SPP i Dijaspورا SPP, uz odobrenje nadležnih organa tih organizacija.

IV dio

LOKALNA ORGANIZACIJA

Član 39.

Lokalni organi ŽM SPP

Lokalni organi ŽM SPP promoviraju Program Stranke na području na kome djeluju.
Lokalni organi ŽM SPP djeluju na području jedinica lokalnih samouprava.

ŽM svoju lokalnu politiku sprovodi kroz:

1. gradske/opštinske odbore ŽM SPP;
2. gradske/opštinske pododbore ŽM SPP i
3. mjesne odbore ŽM SPP.

Član 40.

Gradski/Opštinski odbor ŽM

Gradski/Opštinski odbor (u daljem tekstu: GO/OO ŽM) se formira radi sprovođenja politike ŽM SPP na teritoriji grada/opštine.

Organi GO/OO ŽM su:

1. skupština GO/OO ŽM;
2. gradski/opštinski odbor ŽM.

Član 41.

Skupština GO/OO odbora ŽM

Skupština GO/OO ŽM je najviši organ lokalne organizacije ŽM SPP.

Skupštinu GO/OO ŽM čine:

1. sve članice GO/OO ŽM;
2. sve članice GO/OO pododbora ŽM;
3. sve članice mjesnih odbora ŽM i
4. sve članice sekcija Izvršnog odbora ŽM na lokalnu.

Skupština GO/OO ŽM može biti izborna ili radna.

Radna skupština GO/OO ŽM se održava minimum jednom u dvije godine.

Redovna izborna skupština GO/OO ŽM se održava po pravilu svake 4 godine.

Vanredna skupština GO/OO ŽM se održava prema potrebi u skladu sa pravnim aktima stranke.

Skupštinu saziva predsjednica GO/OO ŽM. Ako predsjednica GO/OO ŽM ne zakaže zasjedanje Skupštine u roku, mora je zakazati jedna od potpredsjednica GO/OO ŽM, trećina članica GO/OO ŽM ili 1/3 Skupštine GO/OO ŽM, ako se ni tada ne zakaže sjednica, predsjednica ŽM ili predsjednik Nadzornog odbora u skladu sa aktima Stranke zakazuju Glavni odbor GO/OO ŽM sa tačkom dnevnog reda: Raspisivanje izbora u gradskom/opštinskom odboru ŽM.

Skupština GO/OO ŽM:

1. usvaja izvještaj predsjednice GO/OO ŽM o svom radu i radu GO/OO ŽM;
2. bira i razrješava predsjednice GO/OO ŽM i članice GO/OO ŽM u skladu sa aktima stranke;
3. potvrđuje, preinačuje ili donosi odluke u ime nižih organa GO/OO ŽM ukoliko je potrebno;
4. donosi odluke o važnim pitanjima za GO/OO ŽM.

Odluke Skupštine GO/OO ŽM može poništiti ili preinačiti Glavni odbor ŽM, većinom, Kongres ŽM ili Predsjedništvo ŽM.

Član 42.

Gradski/Opštinski odbor ŽM

GO/OO ŽM je izvršni organ na gradskom nivou.

GO/OO ŽM čine:

1. predsjednica GO/OO ŽM;
2. 3 potpredsjednice GO/OO ŽM;
3. sekretarka GO/OO ŽM;
4. šefice pododbora GO/OO ŽM;
5. kooptirane članice GO/OO ŽM;
6. 5 članica stalnog sastava koje bira Skupština GO/OO ŽM;
7. Šefovi sekcija sa lokala ŽM SPP.

Ukoliko predstavnik jedne organizacione jedinice koja je u sastavu GO/OO ŽM ne može prisustvovati sastanku, šalje svoju zamjenicu koja učestvuje punopravno na sjednici GO/OO ŽM.

Predsjednica GO/OO ŽM u hitnim situacijama donosi odluke iz nadležnosti GO/OO ŽM, o kojima se na prvoj narednoj sjednici izjašnjava GO/OO ŽM.

Članice sa lokala odgovaraju predsjednici GO/OO ŽM samo za zadatke vezane za GO/OO ŽM, dok za zadatke vezane za sekcije i IO ŽM odgovaraju svojim nadležnim sekcijama i IO ŽM.

Nadležnosti GO/OO ŽM su:

1. organizira rad ŽM na teritoriji GO/OO;
2. osniva mjesne odbore u saglasnosti sa Predsjednišvom ŽM;
3. vodi brigu o radu mjesnih odbora ŽM;
4. u koordinaciji sa Sekretarijatom vodi brigu o kancelariji GO/OO ŽM i podstiče učlanjivanje;
5. izvršava odluke Predsjedništva ŽM i Glavnog odbora ŽM na svojoj teritoriji;
6. ukoliko se krše odluke GO/OO ŽM na nižim organima predlaže Statutarnom sudu prijedlog sankcije;
7. predlaže Predsjedništvu ŽM godišnji program djelovanja na teritoriji ogranka.

Sjednica GO/OO ŽM se održava najmanje jedanput u 3 mjeseca.

GO/OO ŽM saziva predsjednica GO/OO ŽM. Ako predsjednica GO/OO ŽM ne zakaže sjednicu u roku, mora je zakazati zamjenica predsjednice GO/OO ŽM, trećina članica GO/OO ŽM ili 1/3 Skupštine GO/OO ŽM. Ako se ni tada ne zakaže sjednica, Predsjednica ŽM ili predsjednik Nadzornog odbora zakazuju Glavni odbor ŽM sa tačkom dnevnog reda: Raspisivanje izbora u GO/OO ŽM u skladu sa aktima stranke.

Predsjednica ŽM ima obavezu prisustvovati sastanku GO/OO ŽM najmanje jedanput u 1 godini.

Ukoliko se ne izvrši odluka donesena na sjednici gradskog odbora, gradski odbor prosljeđuje Statutarnom sudu prijedlog sankcije.

Za predsjednicu GO/OO ŽM se može kandidovati svaka članica GO/OO ŽM koji dobije podršku dva pododbora, a bira Skupština u skladu sa Pravilnikom o izborima u Stranci.

Potpredsjednice GO/OO ŽM i sekretarku GO/OO ŽM predlaže predsjednica GO/OO ŽM, a bira Skupština GO/OO ŽM.

Član 43.

Gradski/opštinski pododbor ŽM

Predsjedništvo ŽM donosi odluku o grupisanju mjesnih odbora u gradske/opštinske pododbore ŽM.

Nadležnosti gradskog/opštinskog pododbora ŽM:

1. koordinira rad mjesnih odbora ŽM na svom području;
2. brine o radu mjesnih odbora ŽM;
3. osniva klubove uz suglasnost GO/OO ŽM odbora i Predsjedništva stranke;
4. donosi program djelovanja za svoju teritoriju, koju usvaja gradski/opštinski odbor ŽM.

Sastav gradskog/opštinskog pododbora ŽM:

1. šef gradskog/opštinskog pododbora ŽM;

2. zamjenica šefa gradskog/opštinskog pododbora ŽM;
3. predsjednice MO ŽM i
4. potpredsjednice MO ŽM.

Šefa i zamjenicu šefa gradskog/opštinskog pododbora ŽM predlaže predsjednica GO ŽM, a bira i raspušta GO/OO ŽM.

Stupanje na dužnost šefa i zamjenika šefa je od dana uručivanja rješenja u imenovanju.

Član 44.

Mjesni odbor ŽM

Mjesni odbor (u daljem tekstu: MO) se formira radi sprovođenja politike ŽM SPP na teritoriji MO. Mjesni odbori se osnivaju prema glasačkim mjestima.

MO ŽM nastoji učlaniti u ŽM SPP sve žene sa svoje teritorije i nastoji aktivirati sve članice ŽM SPP sa svoje teritorije u aktivnosti i kampanju Stranke.

Mjesni odbor čine:

1. predsjednica MO ŽM;
2. potpredsjednice MO ŽM i
3. kapitenke ulica/sela sa područja MO.

Kapitenka ulice/sela se imenuje na izbornom sastanku svih članica ŽM SPP iz ulica/sela.

Izborni sastanak organizira GO/OO ŽM ili povjereništvo. Obavezno je prisustvo predstavnice koju ovlasti Predsjedništvo ŽM.

Kada se imenuju sve kapitenke ulica/sela, pristupa se izboru predsjednice i potpredsjednice MO ŽM. Obavezno je prisustvo predstavnic koje ovlasti Predsjedništvo ŽM.

Stupanje na dužnost kapitenke, potpredsjednice MO ŽM ili predsjednice MO ŽM je od dana uručivanja rješenja o imenovanju.

Član 45.

Izborni štab ŽM

Od trenutka raspisivanja izbora, Predsjedništvo Stranke može imenovati izborni štab ŽM koji preuzima nadležnost Predsjedništva ŽM i koje odgovara Centralnom izbornom štabu Stranke.

V dio

FINANSIJE

Član 46.

Izvori finansija ŽM SPP su:

- Donacije ŽM SPP i
- Dotacije Stranke.

Predsjedništvo ŽM usvaja godišnji budžet ŽM SPP.

Nadzorni odbor vrši provjeru i podnosi izvještaj o poslovanju ŽM SPP jednom godišnje.

Ukoliko dođe do spora između organa ŽM SPP oko finansiranja, Statutarni sud donosi konačnu odluku.

VI dio

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 47.

Inicijativni odbori, povjereništva i koordinatori

Ukoliko se nadležni organi ŽM SPP odluče formirati neki organ na osnovu Pravilnika, obaveza im je osnovati inicijativni odbor za osnivanje tog organa u čijem sastavu će biti najmanje 3 članice.

Ukoliko nadležni organi u skladu sa Pravilnikom raspuste ili smijene neki organ, imenuju umjesto dosadašnjeg organa povjereništvo ŽM koje ima obavezu da vodi brigu o poslovima tog organa do reizbora.

Ukoliko se ustanovi da neki organ nije sposoban samostalno funkcionirati u skladu sa Pravilnikom i drugim aktima stranke, Predsjedništvo ŽM ili GO/OO ŽM iz svog domena imenuje koordinatorku ili koordinaciono tijelo koji će imati obavezu svojim djelovanjem, kroz pomaganje i savjetovanje obezbjediti organu ŽM SPP mogućnost ispravnog djelovanja, dok isti organ ne bude sposoban da samostalno funkcionira. Koordinatorku ili koordinaciono tijelo ŽM SPP može imati u slučaju prijelazne faze od raspuštanja organa do novog imenovanja u skladu sa Pravilnikom.

Član 48.

Koordinacija među organima stranke

Izvršni odbor ŽM, Sekretarijat ŽM i GO/OO/povjereništva ŽM su obavezni da međusobno pomažu jedni druge i da pružaju potrebne informacije i logistiku za formiranje, rad i funkcionisanje svih organa ŽM SPP u skladu sa nadležnostima koje propisuje ovaj Pravilnik.

Član 49.

Donošenje Pravilnika i Programa ŽM SPP

Postupak za donošenje i izmjenu Pravilnika ŽM i Programa ŽM SPP mogu pokrenuti Predsjedništvo ŽM i Glavni odbor ŽM.

Postupak za donošenje godišnjeg programa ŽM SPP mogu pokrenuti Predsjedništvo ŽM ili Glavni odbor ŽM.

Na nacrt Pravilnika ili nacrt izmjene Pravilnika Statutarni sud daje mišljenje Glavnom odboru.

Na nacrt godišnjeg programa ili nacrt izmjene godišnjeg programa Politički savjet daje mišljenje Predsjedništvu Stranke.

Novi nacrt Pravilnika i Program ŽM SPP, izmjena i dopuna nacrta Pravilnika i Programa ŽM SPP su punovažne ako za njih glasa $\frac{1}{2}$ ukupnog broja članica Kongresa ŽM.

Član 50.

Stupanje na snagu

Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja na Glavnom odboru Stranke.

Član 51.

Važenje akata

Sva ostala opća akta stranke važe samo ako su u skladu sa ovim Pravilnikom, a ocjenu validnosti daje Statutarni sud.

Novi Pazar

Datum: 26. 12. 2022. godine

PREDSJEDAVALJUĆI GLAVNIM ODBOROM STRANKE

Usame Zukorlić